Der Erwartungshorizont ist für jede Aufgabe nach Oberbegriffen geordnet, stichwortartig und umfassend zu formulieren.

Er ist unverbindlich und dient der Korrekturerleichterung. Abweichende Schülerleistungen, die ebenfalls korrekt sind, müssen berücksichtigt werden.

Hinweise zur Formatierung

Um eine einheitliche Formatierung sämtlicher Aufgaben und Lösungsvorschläge aller Kommissionen zu gewährleisten, wurde diese Mustervorlage erstellt.

Wir bitten Sie sehr, davon unbedingt Gebrauch zu machen.

* Die Aufgaben sind in der Schriftart Arial und mit dem Schriftgrad 12 zu schreiben (längere Quelltexte können ausnahmsweise mit Schriftgrad 11 oder 10 formatiert werden).
* Aufgabenüberschriften können **fett** formatiert sein.
* *Kursive* und unterstrichene Zeichenformatierungen sind zu vermeiden.
* Die Kopfzeile (mit der Angabe des Faches und der Seitenzahlen etc.) können Sie sich im MS-Word-Menüpunkt "Ansicht"🡺"Kopf- und Fußzeile" betrachten. Bitte nicht verändern!
* Aufgabenvorschläge beginnen immer mit Seite 2.
* Speichern Sie Ihren Aufgabenvorschlag im .docx-Format.
* Geben Sie Ihre Aufgabenvorschläge in digitaler Form bei Ihrer Schul- bzw. Abteilungsleitung ab, die Ihren Vorschlag dann an das Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg weiterleiten wird.

**Vielen Dank für Ihre Mithilfe!**